



# COMUNE DI TRIGOLO

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Europa 2 26018 TRIGOLO  
Tel. 0374 370122 Fax 0374 375165  
C.F. e p. IVA 00304290190  
E-mail : [protocollo@comune.trigolo.cr.it](mailto:protocollo@comune.trigolo.cr.it)  
PEC: [comune.trigolo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.trigolo@pec.regione.lombardia.it)

## DECRETO DEL SINDACO

**N. 2 DEL 01-04-2022**

**Ufficio: SEGRETERIA**

**Oggetto: NOMINA DOTT.SSA ANGELINA MARANO RESPONSABILE DELLA  
CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI**

L'anno **duemilaventidue** addì **uno** del mese di **aprile**, il Responsabile del servizio **MARCARINI MARIELLA**

VISTO l'art. 50 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, N. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

RICHIAMATE le vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia di conservazione dei documenti, ed in particolare:

- l'art. 44, comma 1 bis del Codice dell'Amministrazione Digitale — D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82, così come modificato ed integrato dal D. Lgs 30 dicembre 2010 n. 235, a tenore del quale: "il sistema di conservazione dei documenti informatici è gestito da un responsabile che opera d'intesa con il responsabile del trattamento dei dati personali di cui all'art. 29 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e, ove previsto, con il responsabile della tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi di cui all'art. 61 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella definizione e gestione delle attività di competenza";
- l'art. 7, comma 3, del DPCM 03/12/2013 a tenore del quale "Nelle pubbliche amministrazioni, il ruolo del responsabile della conservazione è svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato";

RITENUTO necessario conformarsi alle disposizioni sopra richiamate, individuando per assicurare un corretto sistema di conservazione dei documenti, il responsabile della conservazione dei documenti informatici nella persona del Segretario Comunale;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale N. 68 dell'11.12.2003 e successive modifiche ed integrazioni;

### **DECRETA**

1) di individuare nell'ambito del Comune di TRIGOLO, per le motivazioni in premessa illustrate, il Responsabile della conservazione dei documenti informatici nella persona del Segretario Comunale, dott.ssa Angelina Marano

### **DISPONE**

per la comunicazione del presente decreto al Segretario Comunale.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO  
F.to MARCARINI MARIELLA

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Del sujesto decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per  
15 giorni consecutivi dal 09-06-2022 al 24-06-2022  
Trigolo, 09-06-2022

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
MARTA CERIOI

Copia conforme all'originale.

Trigolo,

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
ELVIRA COMPAGNONI